

**Formularz oferty**

.....  
Miejscowość, data

Wykonawca : .....

adres: .....

tel., e-mail: .....

NIP: .....

*(dane Wykonawcy)*

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń ICT wraz z przeprowadzeniem certyfikacji ECCC (lub równoważny) w ramach projektu pt. „*Języki i komputery przepustką do kariery!*” nr RPDS.10.03.00-02-0144/16-00 przedstawiam moją ofertę:

Tabela 1: Oferta cenowa

Usługa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia
	PLN		PLN
	A		B
			C = (A*B)
Szkolenia ICT		1600 godzin	
ECCC DIGCOMP (lub równoważny)		192 egzaminy	
Łączna kwota zamówienia brutto:			
Słownie łączna kwota zamówienia brutto:			

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Nie jesteśmy powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) W pełni akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu;
- c) Zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
- d) Realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- e) Dysponujemy potencjałem organizacyjno – technicznym i znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia.
- f) Zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w części II. Warunki udziału w postępowaniu.
- g) Mamy świadomość, iż brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy oraz nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
- h) W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- i) Zobowiązujemy się do spełniania *Wymagań wobec Wykonawcy*:
  - kompleksowego przeprowadzenia szkoleń;
  - przeprowadzenia szkoleń dopasowanych do poziomu uczestników – zbadania wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod;
  - zapewnienia pracowni komputerowych (sale komputerowe muszą spełniać wymagania BHP, jeśli konieczne dopasowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością);
  - opracowania i przygotowania materiałów szkoleniowych do części teoretycznej i praktycznej oraz przekazania ich każdemu Uczestnikowi Projektu. Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich;
  - zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerów (minimum 2-letnie doświadczenie i 500 godz. przeprowadzonych szkoleń z danego zakresu, z czego minimum 60 os. bezrobotnych; wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie praktyczne, stosowne kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych). Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy

Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej. W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym;

- przeprowadzanie wewnętrznej walidacji szkolenia: egzamin wewnętrzny zgodnie z wytycznymi ECCC Polskiej Ramy Kwalifikacji (w zależności od poziomu);
- certyfikacja ECCC (ECCC lub równoważny zg z ramami kwalifikacji DIGCOMP) niezwłocznie po zakończeniu szkolenia danej grupy, przy czym szczegółowe terminy przeprowadzania egzaminów zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób (ilość osób może ulec niewielkiej zmianie ze względu na efekty projektu tj. liczbę osób, które zakończą udział w szkoleniach i przystąpią do egzaminów). Egzamin przeprowadzony zostanie z zachowaniem bezstronności, w warunkach samodzielności egzaminu (egzamin samodzielnie rozwiązywany na komputerze, os. administrującą egzaminem nie będzie trener prowadzący zajęcia, ocena egzaminów odbywa się zewnętrznie) a uczestnicy przystąpią do zewnętrznej certyfikacji kompetencji cyfrowych, otrzymają zewnętrzny certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji cyfrowych w ramach projektu;
- wydanie certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie (min. 80% frekwencja oraz zaliczenie końcowego egzaminu wewnętrznego) oraz zdali egzamin zewnętrzny;
  - przygotowania przez trenerów programów (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe), raportów z efektów uczenia się, karty pracy trenerów i przygotowanie protokołów z egzaminów wewnętrznych. Program szkoleniowy musi być opisany w języku efektów uczenia się;
  - wydania zaświadczeń Uczestnikom, którzy ukończą szkolenie (min. 80% frekwencja oraz zaliczenie końcowego egzaminu wewnętrznego);
  - rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji, w szczególności opracowania materiałów szkoleniowych, sporządzania sprawozdań, prowadzenia list obecności, przeprowadzania ankiet, przedstawiania Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
  - niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
  - niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej / Zarządzającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa (Instytucji Pośredniczącej) oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
  - elastyczności rozumianej jako:
    - realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco harmonogram;
    - organizacja zajęć w godzinach 6-22 od poniedziałku do soboty (raz w tyg. x 6h soboty lub 2 x tyg. x 3 h), z zastrzeżeniem możliwości zmiany organizacji zajęć (liczba godzin i dni w tygodniu), o czym Zamawiający poinformuje w chwili uzyskania zgody z IZ;
    - organizacja zajęć na terenie powiatów: lubańskiego, lwóweckiego, jeleniogórskiego ziemskiego, jaworskiego, złotoryjskiego (z zastrzeżeniem możliwości rozszerzenia zasięgu o powiaty: wołowski, górowski, legnicki ziemski, dzierzoniowski, kłodzki, wałbrzyski ziemski oraz ząbkowicki, o czym Zamawiający poinformuje w chwili uzyskania zgody z IZ).
  - przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, ankiety, dokumenty trenerskie) do 5 dnia każdego następnego

miesiąca po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego;

- informowania uczestników o współfinansowaniu projektu „Języki i komputery przepustką do kariery!” ze środków Unii Europejskiej (wzory do oznaczania pomieszczeń zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy);
- prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
- przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

j) przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy fakt, że w umowie będą znajdowały się między innymi zapisy określone w części III Zapytania ofertowego:

- a. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- b. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem
- c. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
- d. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
- e. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- f. Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w części III pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- g. Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
  - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
  - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- h. Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

k) Niniejsza oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).



- l) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wystawienia w dniu podpisania umowy weksla In blanco na rzecz Zamawiającego, zabezpieczającego dochodzenie przez Zamawiającego zapłaty odszkodowania i roszczeń w związku z nieprawidłowym wykonaniem umowy lub brakiem jej wykonania oraz ustalonych kar umownych, mającego na celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
- m) Płatność będzie dokonywana w transzach, po każdorazowym przeprowadzeniu szkoleń dla każdej z grup, nie wcześniej niż po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i/lub w formie płatności zaliczkowej.
- n) Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy fakt, że płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 14 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Zarządzającą. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.

**Świadomi odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informujemy, iż dane zawarte w Załączniku nr 1, 2, 3, 4 i przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą.**

.....  
(pieczęci i podpis Wykonawcy)